ASR-PA-014
REV.JUN.21

SOLICITUD DE ESTADO DE CUENTA

JUNTA DE RETIRO DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Propósito: ○ Bienes Gananciales ○ Reinstalación por Orden del Tribunal ○ Ética Gubernamental
○ Jubilación (participantes cuya fecha de jubilación está programada de tres años o menos)

I. Datos Relacionados con el Participante

Apellido Paterno, Materno, Nombre e Inicial | Seguro Social | Fecha Solicitud (día/mes/año)

Dirección Postal:

P O Box, HC Box, RR Box

Ciudad Estado Zip + 4

Dirección Residencial: ☐ Igual a la postal

Urb, Cond, Edif, Bo

Núm., Calle, Ave, Edif, Apt, Ste

Ciudad Estado Zip + 4

Agencia en la que Trabaja | Fecha primer descuento retiro (día-mes-año) | Posible fecha de retiro (día-mes-año)

Plan Acogido | Nacimiento (día/mes/año) | Tel. Trabajo | Tel. Residencial

II. Indique Años de Servicios y Edad a Cumplir

☐ 10 años de servicio y 58 años de edad
☐ 10 o más años de servicio y 65 años de edad
☐ 10 años de servicio y solicité pensión por incapacidad no ocupacional
☐ 25 años de servicio y 55 años de edad
☐ 25 años de servicio y 50 años de edad (Bomberos y Policías)
☐ 70 años de edad
☐ 30 años de servicio
☐ 62 años de edad (Bomberos y Policía)

III. Favor de Marcar y Completar los Encasillados que Apliquen

☐ No tengo interrupciones de servicio
☐ Tengo interrupciones de servicio Desde _____ (día/mes/año) Hasta _____ (día/mes/año)
☐ Tengo en trámite una transferencia de aportaciones del Sistema de Retiro de _____,
que incluye los siguientes periodos: Desde _____ (día/mes/año) Hasta _____ (día/mes/año)
☐ Presté servicios en algún Sistema de Retiro. Deberá solicitar la transferencia.
☐ Transferí aportaciones del Sistema de Retiro de _____,
que incluye los siguientes periodos: Desde _____ (día/mes/año) Hasta _____ (día/mes/año)
☐ Pagué por _____ años de servicio que tenía pendiente de acreditar,
que incluye los siguientes periodos: Desde _____ (día/mes/año) Hasta _____ (día/mes/año)
☐ Estoy pagando _____ años de servicio que tenía pendiente,
que incluye los siguientes periodos: Desde _____ (día/mes/año) Hasta _____ (día/mes/año)

IV. Documentos a Radicar con la Solicitud

1. Hoja de servicio con aportaciones trabajada por la oficina de nómina.
2. Certificación de interrupciones en el servicio.
3. Copia de la transferencia de aportaciones (si aplica).
4. Copia de la relación de costos de servicio no cotizados informados por este sistema (si aplica).
5. Evidencia de pago de servicio no cotizados (si aplica). (Certificación de descuentos de pagos por nómina desglosadas por año fiscal o copia de recibo oficial de de pago de este Sistema).
6. Expediente original para asuntos de retiro.
7. Orden del Tribunal (Bienes Gananciales).

V. Documentos Adicionales

En aquellos casos que haya cobrado retroactivamente una demanda por concepto de la Ley. Núm. 89 (Ley de Retribución Uniforme) deberá incluir:

1. Hoja de servicio con los sueldos ajustados y descuentos para retiro.
2. Resolución del tribunal o foro (si aplica).
3. Copia de las nóminas donde se efectuó el pago.

Firma del Participante | Fecha (día/mes/año)

Conservación: Igual al expediente del cual forma parte.