



SOLICITUD DE REEMBOLSO DE APORTACIONES POR DESCUENTOS INDEBIDOS
(LEY NÚM. 305 DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 1999)

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Número de Solicitud | 2. Fecha de Solicitud (Día-Mes-Año) |
| | |

SECCIÓN I. INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|--|--|
| 3. Apellido Paterno, Materno y Nombre | 4. Seguro Social | 5. Fec. de Nacimiento | 6. Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino | 7. Estado Civil <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero |
| | | | | |
| 8. Dirección Postal | | 9. Dirección Residencial <input type="checkbox"/> Igual a la Postal | | |
| | | | | |

SECCIÓN II. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL

| | | |
|---|---|----------------------|
| 10. Nombre de la Entidad Gubernamental donde Labora | 11. 1 ^{er} . descuento (Día/Mes/Año) | 12. Tel. del Trabajo |
| | | |

SECCIÓN III. CONCEPTO DE LOS DESCUENTOS INDEBIDOS

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 13. En exceso de la aportación regular | <input type="checkbox"/> 18. Diferenciales autorizados |
| <input type="checkbox"/> 14. Transferencia de aportaciones de Beneficios Definidos al Programa de Cuentas de Ahorro Fecha: _____ | <input type="checkbox"/> 19. Exceso de aportaciones transferid de otro sistema. Fecha _____ |
| <input type="checkbox"/> 15. Pago global de vacaciones | <input type="checkbox"/> 20. Sistema de Retiro de la Universidad de Puerto Rico |
| <input type="checkbox"/> 16. Por nombramiento transitorio, provisional, emergencia, por jornal, etc. | <input type="checkbox"/> 21. Fondo de Aualidades y Pensiones para Maestros |
| <input type="checkbox"/> 17. Otro _____ | <input type="checkbox"/> 22. Sistema de Retiro de la Autoridad de Energía Eléctrica |

SECCIÓN IV. CERTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

23. Certifico que la información antes provista es correcta.

Firma del Participante

Fecha (Día-Mes-Año)

PARA USO DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL

SECCIÓN V. PERÍODO DEL DESCUENTO INDEBIDO (DE SER NECESARIO, FAVOR DE UTILIZAR HOJA DE CONTINUACIÓN)

| 24. Período (Día-Mes-Año) | | 25. Cantidad | | 26. Descuento | 27. Período (Día-Mes-Año) | | 28. Cantidad | | 29. Descuento |
|-----------------------------|-------|-------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------|-------|--------------|----------|---------------|
| Desde | Hasta | Descontada | Correcta | Indebido | Desde | Hasta | Descontada | Correcta | Indebido |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 30. Subtotal de esta página | | 31. Subtotal de pág. de cont. | | | 32. Total de descuentos indebidos | | | | |

SECCIÓN VI. CERTIFICACIÓN DEL OFICIAL DE NÓMINAS Y DEL COORDINADOR AGENCIAL

33. Certifico que la información relacionada con los períodos de los descuentos indebidos es correcto.

| | | |
|-------------------------------|-------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del Oficial de Nóminas | Firma | Fecha (Día/Mes/Año) |
| _____ | _____ | _____ |
| Nombre del Coordinador | Firma | Fecha (Día/Mes/Año) |

Al momento de radicar la solicitud, deberá incluir todos los documentos requeridos que se indican al dorso.

| DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS CONCEPTOS | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Formulario "<i>Solicitud Reembolso de Aportaciones por Descuentos Indebidos</i>" Expediente para Asuntos de Retiro (Original) | |
| DOCUMENTOS ADICIONALES DE ACUERDO AL CONCEPTO | |
| DESCUENTO POR PAGO GLOBAL DE VACACIONES | DESCUENTO EN EXCESO DE APORTACIÓN REGULAR |
| <ol style="list-style-type: none"> Copia Certificada de la Nómina Especial del pago global de vacaciones. | <ol style="list-style-type: none"> Certificación de Sueldos Devengados para Retiro desglosado por año fiscal y fecha en que se corrigió el descuento. Copia del formulario "<i>Ingreso al Programa de Cuentas de Ahorro para el Retiro</i>" |
| TRANSFERENCIA DE BENEFICIOS DEFINIDOS AL PROGRAMA DE CUENTAS DE AHORRO | DESCUENTO POR NOMBRAMIENTO TRANSITORIO, PROVISIONAL, DE EMERGENCIA, POR JORNAL, ETC. |
| <ol style="list-style-type: none"> Copia del formulario "<i>Opción de Transferencia de Otro Sistema de Retiro del Patrono al Programa de Cuentas de Ahorro</i>" Formulario "<i>Hoja de Servicio</i>" que indique los sueldos devengados y descuentos para Retiro | <ol style="list-style-type: none"> Copia certificada del nombramiento. Formulario "<i>Informe de Cambio</i>" que indique el cambio de "status" de empleado transitorio a regular o viceversa, según aplique. Formulario "<i>Hoja de Servicio</i>" que indique los sueldos devengados y descuentos para Retiro |
| DIFERENCIALES AUTORIZADOS AL PROGRAMA DE CUENTAS DE AHORRO | EXCESO DE APORTACIONES TRANSFERIDAS DE OTROS SISTEMAS DE RETIRO |
| <ol style="list-style-type: none"> Formulario "<i>Hoja de Servicio</i>" que indique los sueldos devengados y descuentos para Retiro. Certificación de la Agencia que indique la fecha de comienzo y culminación del diferencial y si tiene visos de permanencia. Copia del formulario "<i>Ingreso al Programa de Cuentas de Ahorro para el Retiro</i>" | <ol style="list-style-type: none"> Copia del formulario "<i>Comprobante de Pago Interagencial</i>" Copia del formulario "<i>Opción de Transferencia de Otro Sistema de Retiro del Patrono al Programa de Cuentas de Ahorro</i>" |

