

Instrucciones Generales

Este formulario se utiliza para recopilar información sobre los servicios prestados al Gobierno por los participantes del Sistema de Retiro. En los casos de períodos cotizados al Sistema, deberá ser llenada por la Sección de Nómina de la Agencia donde prestó los servicios.

1. Complemente este formulario en todas sus partes. (Si aplica)
2. Informe los sueldos según fueron devengados por el empleado.
3. Utilice el espacio indicado como "Diferencial" para indicar el pago de diferenciales con visos de permanencia.
4. Utilice el apartado "Observaciones" para emitir comentarios.
5. El apartado de "Aportaciones Mensuales al Sistema" deberá ser llenado en todos los períodos cotizados por el participante.
6. Utilice la página número 2, "Continuación de Detalle de Servicios Prestados", si es necesario. El nombre y el número de seguro social saldrá automáticamente de la primera página.