DOCUMENTOS A RADICAR CON LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN AÑOS DE SERVICIO PARA RETIRO

1. Copia del Modelo #01 Ley Núm. 70/2010 Formulario de Elección de Participación en el "Programa de Incentivos, Retiro y Readiestramiento" (Emitido por el Departamento del Trabajo).
2. Copia del Modelo #02 Ley Núm. 70/2010 Elección del Empleado (Emitido por el Departamento del Trabajo).
3. Además, deberá acompañar con esta solicitud los siguientes documentos: Acta de Nacimiento Original con copia para certificar, Designación de Beneficio y las acciones de la Ley que se le remiten para su firma.
4. Someter el Acta de Nacimiento es un requisito de Ley. En ausencia de este documento el participante deberá someter: Acta de Bautismo acompañada de certificación negativa del Registro Demográfico; o Copia del pasaporte donde conste su edad, acompañado de certificaciones negativas del Registro Demográfico y del Acta de Bautismo.
5. Depósito Directo
 - a. Una certificación de la cuenta bancaria provista por la institución financiera o Copia de cheque cancelado o de una hoja de depósito procesada por el banco. El cheque o la hoja debe tener el número de ruta y tránsito impresos en la parte inferior.
 - b. Deberá asegurarse de completar correctamente la Sección IV. Datos Relacionados con la Cuenta Así evitará que su pago no llegue a otra cuenta.
 - c. El depósito directo es compulsorio según las disposiciones de la Ley 103 de 25 de mayo de 2006 como "Ley para implantar la Reforma Fiscal del Gobierno del Estado Libre Asociado".