



PO Box 42003 San Juan PR 00940-2203

Código en SABI	
4b - 152	4c -113

LEY 70 (PROGRAMA DE INCENTIVOS, RETIRO Y READIESTRAMIENTO)

SOLICITUD DE PENSIÓN

FOTO
2 X 2

Tipo de Plan: Retiro Temprano Incentivado (4b)
(15 a 29 años de servicios)

Retiro Incentivado (4c)
(30 años o más de servicios)

SECCIÓN I. DATOS RELACIONADOS CON EL PARTICIPANTE

Apellido Paterno, Materno, Nombre e Inicial _____ Seguro Social _____ () Teléfono Residencial _____

Estado Civil: Casado(a) Sexo: Femenino Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) _____ Lugar de Nacimiento _____
 Soltero(a) Masculino

Dirección Postal (Complete según aplique, conforme a la Reforma Postal):
Urbanización, Condominio o Barrio _____
PO Box, Núm. y Calle, Edificio, Apartamento, Ruta Rural o Ruta Contrato _____
Pueblo _____ País _____ Código Postal _____

Dirección Física (si es diferente a la Postal): _____

Agencia donde trabaja: _____ Teléfono: () _____

Dirección _____

Indique el último sueldo: _____ Indique los años de servicio en el gobierno: _____

Indique si tiene préstamos:

Hipotecario: No Sí _____
Número _____

Personal: No Sí _____
Número _____

Viaje Cultural: No Sí _____
Número _____

Indique si ha cotizado en otro sistema de retiro: No Sí _____
Especifique cuál _____

SECCIÓN II. DATOS RELACIONADOS CON LA CUENTA BANCARIA (DEPÓSITO DIRECTO)

Nombre del Banco	Tipo de Cuenta
	<input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/> Cheques <input type="checkbox"/> Otra:
Número de Cuenta	Número de Ruta y Tránsito

CERTIFICO que toda la información contenida en esta solicitud es cierta a mi mejor saber y entender.

Firma del Solicitante

Fecha (Día/Mes/Año)

No se aceptarán solicitudes de pensión sin la información requerida para acogerse al servicio de depósito directo.

SECCIÓN III. CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR PARA ASUNTOS DE RETIRO

CERTIFICO que recibí de _____, la presente solicitud, hoy _____
de _____ de _____ a la(s) _____ AM PM.
Nombre del Solicitante Día
Mes Año Hora

Nombre en letra de molde

Firma

Fecha (Día/Mes/Año)

DOCUMENTOS A RADICAR CON LA SOLICITUD DE PENSIÓN

1. Copia del Modelo #01 Ley Núm. 70/2010 Formulario de Elección de Participación en el "Programa de Incentivos, Retiro y Readiestramiento" (Emitido por el Departamento del Trabajo).
2. Carta de Certificación del Sistema de Retiro (años cotizados).
3. Copia del Modelo #02 Ley Núm. 70/2010 Elección del Empleado (Emitido por el Departamento del Trabajo).
4. Copia del Certificado de Nacimiento del Registro Demográfico (presentar el original).
 - a. Acta de Bautismo acompañada de Certificación Negativa del Registro Demográfico.
 - b. En caso de que no sea ciudadano americano, deberá entregar un Certificado del Tribunal Electoral donde conste su edad a la fecha de inscripción, acompañado de la Certificación Negativa del Registro Demográfico y del Acta de Bautismo.
5. Solicitud de Tarjeta de Identificación con dos (2) fotos tamaño 2" x 2".
6. Certificación de Servicios de Préstamos (deudas en el Sistema y Asociación de Empleados E.L.A.)
7. Declaración Jurada referente al nombre, en original (si aplica).
8. Copia de Transferencia de Aportaciones (si aplica).
9. Evidencia de pago de Servicios No Cotizados (si aplica).
 - a. Copia del recibo de pago oficial de este Sistema o
 - b. Certificación de descuentos por nóminas desglosada por año fiscal (suministrada por la agencia).
10. Evidencia de pago de Servicios Acreditables faltantes para poder acogerse al Programa. (si aplica).
 - a. Copia del recibo de pago oficial de este Sistema si pago con sus propios fondos.
 - b. Certificación del pago mediante la liquidación de licencia de vacaciones y enfermedad.
 - c. Certificación del pago mediante el incentivo económico (aplica para los casos acogidos al Plan de Retiro Incentivado).
11. Hoja de Servicios (actualizada).

Para los Participante se acogieron al Plan de Retiro Temprano Incentivado (4b), se requerirá solamente la información relacionada con el último salario devengado y copia de la Nómina Especial evidenciando los ajustes en sueldo y aportaciones, si aplicara.
12. Informe de Cambio o de renuncia de la Agencia.
13. Certificación Relacionada con Interrupciones en el Servicio.

Depósito Directo

1. Copia de cheque cancelado o de una hoja de depósito procesada por el banco. El cheque o la hoja debe tener el número de ruta y tránsito impresos en la parte inferior.
2. Una certificación de la cuenta bancaria provista por la institución financiera.
3. Deberá asegurarse de completar correctamente la Sección II. Datos Relacionados con la Cuenta Bancaria. Así evitará que su pago no llegue a otra cuenta.
4. El depósito directo es compulsorio según las disposiciones de la Ley 103 de 25 de mayo de 2006, "Ley para implantar la Reforma Fiscal del Gobierno del Estado Libre Asociado".

Nota Importante:

Toda la documentación requerida debe ser radicada a través del Coordinador de Asuntos de Retiro de su Agencia, Corporación o Municipio.